

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ІНСТИТУТ ЛІПІДОЛОГІЇ, ОЖИРІННЯ ТА
КАРДІОМЕТАБОЛІЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ"

Протокол № 1 від 01.07.2024 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ІНСТИТУТ ЛІПІДОЛОГІЇ,
ОЖИРІННЯ ТА
КАРДІОМЕТАБОЛІЧНИХ
ЗАХВОРЮВАНЬ"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ ЛІПІДОЛОГІЇ, ОЖИРІННЯ ТА КАРДІОМЕТАБОЛІЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ"** (далі - Організація) є добровільною неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує осіб для реалізації мети та головних завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Організації:

- повне найменування українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІНСТИТУТ ЛІПІДОЛОГІЇ, ОЖИРІННЯ ТА КАРДІОМЕТАБОЛІЧНИХ ЗАХВОРЮВАНЬ"**;
- скорочене найменування українською мовою – **ГО "ІНСТИТУТ ЛОКЗ"**.
- повне найменування англійською мовою – **"INSTITUTE OF LIPIDOLOGY, OBESITY AND CARDIOMETABOLIC DISEASES"**;
- скорочене найменування англійською мовою – **"INSTITUTE OF LOCD"**.

1.3. Організація діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», міжнародних угод з прав людини, учасником яких є Україна, іншого чинного законодавства і даного Статуту.

1.4. Організація є недержавним, неприбутковим, неполітичним об'єднанням громадян.

1.5. Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості, публічності та у відповідності до чинного законодавства.

1.6. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є одержання прибутку.

1.7. Організація має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

1.8. Організація має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланк, які затверджуються Директором, та символіку, що реєструється у встановленому законодавством порядку.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.

2.3. Організація із статусом юридичної особи може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку. Символіка Організації затверджується уповноваженим статутним органом Організації в порядку, визначеному його статутом. Рішення про затвердження символіки має містити: вид символіки, її зображення та опис. Опис символіки повинен містити інформацію про кольори, масштаби та пропорції елементів символіки. Зображення символіки повинно містити повне або скорочене найменування Організації. Організація має право на використання власної символіки з дня її реєстрації.

2.4. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.5.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.5.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.5.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету і напрями діяльності (цілі).

2.5.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.5.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.5.6. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.5.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.5.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, національних та міжнародних грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України. Залучати фінансові, матеріальні, інтелектуальні та інформаційні ресурси, необхідні для здійснення своїх завдань, цільових проєктів та програм.

2.5.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.5.10. Брати участь у здійсненні розробки пропозицій та сприянні державній регуляторній політиці.

2.5.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.5.12. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.5.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.5.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.5.15. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.5.16. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.5.17. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.5.18. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.5.19. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.

2.5.20. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою Організації є просування стандартів безперервної медичної освіти – безперервного професійного розвитку, об'єднання наукових та організаційних зусиль, спрямованих на вдосконалення професійного рівня та підвищення кваліфікації медичних працівників, шляхом створення та впровадження навчальних (освітніх) програм з опанування та вдосконалення учасниками професійних знань та клінічних/практичних навичок і компетенцій за медичними спеціальностями, а також організація відповідних навчальних заходів у відповідності до сучасних стандартів та вимог.

3.2. Основними напрямками діяльності (завданнями) Організації є:

- бере участь у реалізації різного роду соціальних, економічних, культурних, освітніх та інших програм;
- бере участь в організації та проведенні різноманітних неприбуткових та прибуткових соціальних, громадсько-культурних, науково-практичних, освітніх, виховних, спортивних заходів, зокрема: лекцій, дискусій, конференцій, семінарів, симпозіумів, виставок, експозицій, екскурсій, прес-конференцій, круглих столів, майстер-класів, тренінгів тощо;
- здійснює методичну діяльність, бере участь в організації проведення різного роду досліджень в сферах, які стосуються мети та завдань діяльності Організації;
- організовує та забезпечує зустрічі з відомими науковцями, політичними, культурними та соціальними діячами, підприємцями, вченими, спортсменами тощо;
- встановлює зв'язки з інформаційними та науково-аналітичними центрами з метою взаємодопомоги, обміну досвідом, стажування та спільних зустрічей;
- встановлює і розвиває зв'язки з національними та зарубіжними науково-дослідними центрами, фундаціями й установами, що займаються питаннями тотожними з метою та цілями діяльності Організації;
- проводить масові заходи в межах чинного законодавства України;
- проводить незалежні соціологічні опитування, анкетування;
- залучає та/або готує експертів до вироблення пропозицій щодо вирішення суспільних потреб, проблем вразливих верств населення, розвитку молоді тощо;
- сприяє розробці та впровадженню нормативних актів у сфері вирішення соціальних проблем дітей, осіб похилого віку, інвалідів, інших осіб;
- співпрацює для досягнення статутної мети з іншими громадськими об'єднаннями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, фізичними та/або юридичними особами (в тому числі нерезидентами);
- для реалізації статутної мети та завдань одержує від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, фізичних та/або юридичних осіб (в тому числі нерезидентів) фінансову допомогу, добровільні пожертвування, гранти (в тому числі міжнародні гранти), в тому числі для спрямування їх на визначені гуманітарні цілі та потреби;
- підтримує міжнародні зв'язки, вступає в міжнародні громадські (неурядові) організації;
- засновує засоби масової інформації, інформаційні агентства; висвітлює свою діяльність через засоби масової інформації, наукові видання, періодичні видання, загально-політичні видання тощо, публікує друковані матеріали через будь-які друковані засоби масової інформації, наукові видання, періодичні видання, загально-політичні видання тощо;
- поширює суспільно корисну інформацію, зокрема, видання та розповсюдження інформаційних і навчальних матеріалів, книг, фото-, аудіо-, відео- продукції, статей, інтернет-контенту; пропагує здоровий спосіб життя;

- здійснює пошук однодумців, які готові спільно вести діяльність з досягнення мети, передбаченої даним Статутом;
- з метою досягнення статутної мети представляє інтереси членів Організації та інших осіб в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в інших громадських об'єднаннях, а також підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;
- з метою досягнення статутної мети сприяє в отриманні членами Співки інформаційної, юридичної, консалтингової, медичної, матеріальної та іншої безоплатної допомоги;
- збирає, узагальнює та вивчає передовий світовий досвід у сфері реалізації передбачених даним Статутом завдань;
- підтримує інші громадські об'єднання, мета діяльності та завдання яких відповідають меті та завданням Організації, та надає допомогу в їх створенні;
- спільно з благодійними організаціями сприяє здійсненню благодійних заходів, що відповідають статутним цілям Організації та не суперечать законодавству України;
- популяризує свою назву, символіку та іншу атрибутику, розповсюджує інформацію про діяльність та позицію Організації;
- в установленому порядку здійснює збір, обробку, обмін та надання інформації, що стосується завдань Організації;
- співпрацює з національними та міжнародними організаціями, які займаються питаннями безперервної медичної освіти, безперервного професійного розвитку працівників в галузі охорони здоров'я.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Організації за рішенням Загальних зборів Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Загальні збори членів Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори членів Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Голови Організації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

- 4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;
- 4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.5.2. Члени Організації зобов'язані:
- 4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;
- 4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;
- 4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Головою Організації;
- 4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;
- 4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;
- 4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів членів організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;
- 4.6.3. смерті члена Організації.
- 4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації.
- Дія абзацу першого цієї частини не поширюється на члена Організації, обраного на посаду керівника Організації. Членство в Організації зазначеного керівника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника.
- 4.8. Підстави для виключення з членів Організації:
- неодноразові порушення вимог Статуту;
 - неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
 - несплати членських внесків протягом останнього року.
- 4.9. Питання про виключення вирішується Загальними зборами організації більшістю голосів її членів.
- 4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою Інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Голови.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Головою Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення,

повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Голови Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Головою скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. Голова Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Голова Організації підзвітний Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Голова діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. До компетенції Голови Організації відноситься:

5.4.2.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.2.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.2.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.2.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.2.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.2.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.2.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.5. Голова Організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам, за посадою є Головою Організації і вправі вносити на розгляд Загальних зборів пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає управителем коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.7. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців будь-який з членів Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні у термін не більше одного місяця від дня її надходження, з обов'язковим викликом члена

Організації, який скаржиться, а також Голови Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту Організації.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Загальних зборів членів Організації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Голови Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію (ліквідатора) або доручають Голові Організації здійснювати повноваження ліквідатора для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду у порядку встановленому відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України. А у випадках, визначених чинним законодавством України, та за умови відсутності таких неприбуткових організацій відповідного виду, активи Організації, що ліквідується (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) спрямовуються до доходу Державного бюджету України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:

Черської Сергій Васильович

Черська Марія Сергіївна
